

**Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Персонал»
(НЧОУ ДПО «Персонал»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ДПО «Персонал»

Н.А. Изюменко
« 07 февраля » 2017

**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ
обучающихся в НЧОУ ДПО «Персонал»
Екатеринбург**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема и отчисления обучающихся в НЧОУ ДПО «Персонал» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», положениями Устава НЧОУ ДПО «Персонал» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила регламентируют прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) в Учреждении.

1.3. В учреждение на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки принимаются граждане Российской Федерации.

1.4. Все поступающие в Учреждение на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки пользуются равными правами и обязанностями независимо от социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки реализуется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Обучение проводится по индивидуальным формам обучения или в группах с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы.

1.7. Сроки, формы, содержание и технология обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки определяются Учреждением самостоятельно.

2. Порядок зачисления

2.1. Лица, претендующие на зачисление, принимаются на обучение на основании заявок работодателей, направлений из центра занятости в соответствии с договорами, государственными контрактами, заключаемыми с юридическими или физическими лицами с оплатой стоимости обучения.

2.2. Прием заявок и направлений на обучение осуществляется в течении всего календарного года.

2.3. Зачисление на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется на основании следующих документов, с предъявлением оригинальных документов:

- копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- документ, подтверждающий факт получения высшего или среднего профессионального образования;
- при изменении фамилии, имени, отчества – копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени, отчества;

2.4. Решение о зачислении слушателей принимается после рассмотрения документов, предусмотренных в п.2.3.

2.5. Зачисление на обучение слушателей, направленных по государственным контрактам от центра занятости, производится приказом руководителя.

2.6. Зачисление лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) производится после подписания договора и осуществления оплаты в соответствии с условиями договора.

3. Организация информирования обучающихся, поступающих на обучение

3.3. Учреждение до заключения договора предоставляет Слушателю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- наименование Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- перечень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг;
- документы, выдаваемые по окончании обучения.

3.4. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию Слушателя:

- устав учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образец договора на оказание образовательных услуг.

3.3. Информация упомянутая в п.3.1. настоящих Правил, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, образец договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования размещены на официальном сайте Учреждения.

4. Порядок и основания отчисления

4.3. Слушатели могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- за невыполнение учебного плана;
- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами Учреждения;
- по обстоятельствам, независящим от воли Слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- по заявлению Слушателя или организации Заказчика;
- в случае смерти Слушателя.

4.2. Не допускается отчисление Слушателя во время болезни.

4.3. Отчисление Слушателя оформляется приказом Директора Учреждения. Слушатель отчисляется с момента издания приказа Директора в течении 3-х рабочих дней с даты получения заявления Слушателя.

4.4. Права и обязанности Слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление Слушателя осуществляется по личному заявлению или по ходатайству организации, где отчисленный работает. Решение о восстановлении принимает Директор Учреждения при наличии вакантных мест. Вопрос возврата уже внесенной заказчиком оплаты за обучение при этом решается в соответствии с положениями договора.

5.2. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственному желанию до завершения освоения программы обучения, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течении двух месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

5.3. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе Учреждения вследствие нарушения Слушателем правил, установленных локальными документами Учреждения, восстановлению не подлежит.

5.4. Основанием восстановления в Учреждение является приказ Директора о восстановлении Слушателя.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и Учреждением регулируются в соответствии с законодательство Российской Федерации.